



Załącznik nr 5 do Zaproszenia do składania ofert NR 1/STEP_STEP/2017 z dnia 02 stycznia 2017

REGULAMIN KONKURSU OFERT

Na przygotowanie wstępnej i finalnej wersji (aktualizacja, wprowadzenie usprawnień, zmian, korekty) aplikacji mobilnej do komponentu EDUPROFFESIONAL w ramach projektu:

1.1 Numer i nazwa Osi priorytetowej: IV. Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa
1.2 Numer i nazwa Działania: 4.3 Współpraca ponadnarodowa
1.3 Instytucja, w której wniosek został złożony: Centrum Projektów Europejskich
1.4 Numer naboru: POWR.04.03.00-IP.07-00-001/15
1.5 Tytuł projektu: STEP BY STEP
1.6 Okres realizacji projektu: od: 2016-12-01 do: 2018-12-31

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Uczestnicy konkursu:

1.1. Organizator konkursu:

Firma BRIDGE AGENCY Sebastian Kozłowski zwana dalej „Organizatorem” lub „Zamawiającym”
z siedzibą w Warszawie przy ul. Dobrej 56/66, 00-312 Warszawa,
NIP 521-293-93-16, REGON 015632493

1.2. Oferent:

Podmiot, który złożył ofertę w niniejszym konkursie.

- Informacje związane z przedmiotem konkursu można uzyskać pod numerem telefonu +48 22 829 22 96;
- Osobą uprawnioną do porozumiewania się z oferentami jest Pan Sebastian Kozłowski, telefon +48 22 829 22 96.
- Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i sporządzeniem oferty ponosi oferent.
- Konkurs prowadzony jest na podstawie Regulaminu konkursu ofert związanego z Zaproszeniem do składania ofert **NR 1/STEP_STEP/2017** z dnia 2 stycznia 2017 roku, zwanego dalej „Regulaminem”.
- Do konkursu ofert nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 2

PRZEDMIOT KONKURSU

Przygotowanie wstępnej i finalnej wersji (aktualizacja, wprowadzenie usprawnień, zmian, korekty) aplikacji mobilnej do komponentu EDUPROFFESIONAL (zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 4) w ramach projektu pt. „STEP BY



STEP”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020.

Projekt zakłada wzmocnienie szans na zatrudnienie i trwałą integrację z rynkiem pracy osób młodych 15-29 lat, szczególnie NEET, poprzez wypracowanie w międzysektorowej współpracy ponadnarodowej W, BA, TG nowatorskiego i kompleksowego rozwiązania STEP BY STEP opartego o zdiagnozowane potrzeby NEET oraz wdrożenie i uruchomienie aplikacji mobilnej NEET, zaprojektowanej jako nowoczesnej platformy informacyjno-promocyjnej.

1.1 Numer i nazwa Osi priorytetowej: IV. Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa
1.2 Numer i nazwa Działania: 4.3 Współpraca ponadnarodowa
1.3 Instytucja, w której wniosek został złożony: Centrum Projektów Europejskich
1.4 Numer naboru: POWR.04.03.00-IP.07-00-001/15
1.5 Tytuł projektu: STEP BY STEP
1.6 Okres realizacji projektu: od: 2016-12-01 do: 2018-12-31

Zakup aplikacji Wspólny Słownik Zamówień CPV – 48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne, którego elementami składowymi są:

- Koszt przygotowania wstępnej wersji aplikacji mobilnej do komponentu EDUPROFFESIONAL
 - Koszt przygotowania finalnej wersji aplikacji mobilnej do komponentu EDUPROFFESIONAL (aktualizacja, wprowadzenie usprawnień, zmian, korekty)
1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik 4 do Zaproszenia do składania ofert NR 1/STEP_STEP/2017
 2. Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po zawarciu umowy staje się Wykonawcą.

§ 3

HARMONOGRAM I PRZYBLIŻONE TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Szczegółowy harmonogram realizacji zamówienia zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym z wybranym Oferentem i wykazany w umowie zawartej między Stronami. Zastrzega się jednak, iż ostateczny termin realizacji zamówienia nie może być późniejszy niż **31.08.2018**, zaś rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia odbędzie niezwłocznie po podpisaniu umowy.



§ 4

WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

1. Organizator nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.
2. Oferty w konkursie mogą składać podmioty, które posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

§ 5

KRYTERIA DOSTĘPU

1. doświadczenie w projektowaniu aplikacji mobilnych (min. 2 aplikacje)
2. lata doświadczenia na rynku (minimum 3 lata),
3. dysponowanie zespołem fachowców (ilość informatyków, ilość architektów). W przypadku dysponowania zespołem fachowców, należy podać Imię, Nazwisko oraz Stanowisko. Wyrażenie „ilość informatyków” oznacza ilość stanowisk którymi dysponuje Oferent takich jak m.in. Informatyk, Programista, Koder PHP, Koder CSS/JAVA/HTML lub inne podobne. Wyrażenie „ilość architektów” oznacza ilość stanowisk którymi dysponuje Oferent takich jak m.in. Architekt informacji, Architekt, Wdrożeniowiec, Product Manager, Kierownik Produkcji, Analityk, IT Business Analyst lub inne podobne. Podanie minimalnie jednego ze stanowisk określonych w wyrażeniu „ilość informatyków” oraz podanie minimalnie jednego ze stanowisk określonych w wyrażeniu „ilość architektów” spełnia Kryterium Dostępu.

Sposób oceny kryterium dostępu: (spełnia/nie spełnia).

§ 6

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Ofertę należy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik 1 do Zaproszenia do składania ofert NR 1/STEP_STEP/2017.
4. Wszystkie kwoty w formularzu ofertowym są kwotami netto i należy je podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN).

6. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, zgodnie z formą reprezentacji Oferenta określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Oferenta. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę, do oferty należy załączyć umocowanie (pełnomocnictwo) podpisane przez osobę/y uprawnioną/e. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą Ofertę.
7. W przypadku Oferentów zarejestrowanych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej wymagane jest okazanie tłumaczenia dokumentu rejestrowego na język polski oraz okazanie oryginału dokumentu rejestrowego w terminie złożenia oferty.
8. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie. Kopertę należy zaadresować i opisać według poniższego wzoru:

BRIDGE AGENCY Sebastian Kozłowski
ul. Dobra 56/66
00-312 Warszawa
Poziom -1, lokal A41

Oferta – Step by Step (aplikacja mobilna) Nie otwierać przed 03.02.2017, godz. 12:00

Ofertę należy również opatrzyć dokładną nazwą i adresem Oferenta.

9. Oferta powinna zawierać:
 - 9.1 wypełniony i podpisany formularz ofertowy przygotowany na wzorze stanowiącym Załącznik 1 do Zaproszenia do składania ofert nr NR 1/STEP_STEP/2017;
 - 9.2 Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym (załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert NR 1/STEP_STEP/2017;
 - 9.3 Oświadczenie o doświadczeniu w projektowaniu aplikacji mobilnych, doświadczeniu na rynku oraz posiadaniu zespołu fachowców (załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert nr NR 1/STEP_STEP/2017).
11. Miejsce składania ofert:

BRIDGE AGENCY Sebastian Kozłowski
ul. Dobra 56/66
00-312 Warszawa
Poziom -1, lokal A41
12. Termin składania ofert: Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **03.02.2017 (piątek), godz. 12:00**.
13. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.



14. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi 03.02.2017 r. o godz. 12:30 w biurze BRIDGE AGENCY Sebastian Kozłowski (miejsce składania ofert).
15. W przypadku, gdy dwóch lub więcej uczestników otrzyma tę samą łączną liczbę punktów w kryteriach wymienionych w § 7, Organizator poinformuje ich o zaistniałym fakcie i zwróci się do nich o złożenie nowych ofert cenowych na wykonanie przedmiotu zamówienia.
16. Organizator może wezwać Oferentów do uzupełnienia dokumentów w określonym terminie.
17. Termin związania ofertą: 60 dni od daty składania ofert. Za zgodą Oferentów termin ten może być w każdym czasie przedłużony.
18. Złożona oferta przestaje wiązać Oferenta gdy zostanie wybrana inna oferta, gdy konkurs został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert lub gdy konkurs zostanie unieważniony.



§ 7

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ORGANIZATOR BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ OPIS PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM

1. Złożone oferty oceniane będą wg kryteriów:
 - a) Cena netto za wykonanie usługi,
 - b) Okres gwarancji na system – okres gwarancji liczony w miesiącach od dnia zakupu systemu.
2. Informacja o wagach punktowych przypisanych do poszczególnych kryteriów:
 - a) Cena – 80 pkt.,
 - b) Okres gwarancji na system – 20 pkt.
3. Sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium:
 - a) Cena (C) – C najniższa / C badana * 80 pkt.,
 - b) Okres gwarancji na system (G) – G = 0-5 miesięcy – 0 pkt., G = 6-11 miesięcy – 5 pkt.,
G = 12-17 miesięcy – 10 pkt., G = 18-23 miesięcy – 15 pkt.,
G = 24 miesiące i wyżej = 20 pkt.
4. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania: 100 pkt.
5. Punkty wyliczone w danym kryterium zostaną dodane do siebie według wzoru:
$$\Sigma = C + G$$
gdzie:
 Σ – łączna suma przyznanych punktów
C – liczba punktów przyznana w kryterium „Cena”
G – liczba punktów przyznana w kryterium „Gwarancja”
6. Uzyskane wyniki zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wybór oferty najkorzystniejszej
 - a) Organizator za najkorzystniejszą uzna ofertę złożoną przez Oferenta, który zaproponuje najbardziej korzystną ofertę w wyniku oceny kryterium ceny oraz gwarancji. Organizator udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta uzyskała największą sumaryczną liczbę punktów.
 - b) Organizator dokona wyboru oferty najkorzystniejszej lub stwierdzi, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert.

§ 8

UMOWA

1. Organizator niezwłocznie po wyborze oferty udostępni oferentom informację o wybranym wykonawcy, którą będzie można uzyskać w biurze firmy BRIDGE AGENCY Sebastian Kozłowski, ul. Dobra 56/66, 00-312 Warszawa, poziom -1, lokal A41.



2. Termin podpisania umowy z Wykonawcą – w ciągu 60 dni od rozstrzygnięcia postępowania.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Konkurs uznaje się za ważny, jeżeli wpłynęło co najmniej jedna oferta spełniająca warunki określone w Regulaminie.
2. Z przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia Organizator sporządzi protokół, zawierający co najmniej:
 - informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego,
 - wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do Organizatora,
 - informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym Oferentom za spełnienie danego kryterium,
 - wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
 - datę sporządzenia protokołu i podpis Organizatora,
 - następujące załączniki:
 - potwierdzenie upublicznienia zapytania ofertowego,
 - złożenie oferty,
 - oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z Oferentami, którzy złożyli oferty, podpisane przez osoby wykonujące w imieniu Organizatora czynności.